

Data rozpoczęcia kontroli 07. 09. 2004r.

Data zakończenia kontroli 30. 09. 2004r.

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

10-446 Olsztyn, ul. Westerplatte 1

**Warmińsko- Mazurski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego**

STAROSTA DZIAŁDOWSKI

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W DZIAŁDOWIE**

Protokół kontroli /część I – ustalenia/

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO**
w Olsztynie
10-446 Olsztyn, ul. Westerplatte 1
Tel. 537 00 03; fax 537 00 08 

Data rozpoczęcia kontroli 07. 09. 2004r.

Data zakończenia kontroli 30. 09. 2004r.

**Wojewódzki Inspektorat
Nadzoru Budowlanego
w Olsztynie**

STAROSTA DZIAŁDOWSKI

**NACZELNIK WYDZIAŁU
ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W DZIAŁDOWIE**

Protokół kontroli /część I – ustalenia/

1. Podstawy prawne kontroli

Kontrolę Starosty Działdowskiego jako organu administracji architektoniczno-budowlanej przeprowadzono na podstawie art. 84b ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 207 poz. 2016 ze zmianami/.

2. Skład zespołu kontrolującego

- mgr inż. Anna Andruszkiewicz - st. inspektor Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Olsztynie /upoważnienie nr 20 z dnia 08.09.04r./
- mgr inż. Marzena Wojtunik - inspektor Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Olsztynie /upoważnienie nr 21 z dnia 08.09.04r./

Kontrolę przeprowadzono przy udziale przedstawiciela Wojewody Warmińsko-Mazurskiego- mgr inż. Wojciecha Olszewskiego - inspektora Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie /upoważnienie nr RR-II-1717/19/04 z dnia 02.09.2004r/

3. Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego wydziału

Pani Małgorzata Strzałkowska - Kierownik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Działdowie.

4. Cel kontroli

Celem kontroli było badanie zgodności działania organu z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz badanie prawidłowości postępowania administracyjnego i wydanych w jego toku decyzji.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o:

- ustawę z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 207 poz. 2016 ze zm./
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 ze zm./

5. Zakres kontroli i zagadnienia ogólnie-organizacyjne

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia:

- podstawę prawną działania Starosty Działdowskiego jako organu administracji architektoniczno-budowlanej;
- organizację i kwalifikacje pracowników Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Działdowie;

- informacje ogólne o wykonaniu zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej prowadzonych przez wydział;
- zgodność prowadzonych postępowań administracyjnych z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 207 poz. 2016 ze zm./ oraz przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 ze zmianami /.

6. Dokumenty, na podstawie których dokonano ustaleń.

6.1 Dokumenty określające podstawę prawną i organizację pracy wydziału spełniającego zadania administracji architektoniczno-budowlanej w Starostwie Powiatowym w Działdowie:

- Uchwała Nr V/47/03 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Działdowie /**zał. nr 1**/;
- Uchwała Nr X/78/03 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 22 października 2003r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Działdowie /**zał. nr 2**/;
- Uchwała Nr XIII/88/03 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Działdowie /**zał. nr 3**/;
- Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Działdowie uchwalony Uchwałą Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 kwietnia 2003r. /**zał. nr 4**/;
- Upoważnienie Starosty Działdowskiego dla Pani Małgorzaty Strzałkowskiej – Kierownika Wydziału Architektoniczno-Budowlanego w Starostwie Powiatowym w Działdowie do wydawania i podpisywania w imieniu Starosty decyzji administracyjnych dotyczących własności rzeczowej Wydziału Architektoniczno-Budowlanego /**zał. nr 5**/;
- Upoważnienie Starosty Działdowskiego dla Pani Małgorzaty Strzałkowskiej – Kierownika Wydziału Architektoniczno-Budowlanego w Starostwie Powiatowym w Działdowie do udzielania kontrolującym w czasie kontroli wyjaśnień i informacji /**zał. nr 6**/;

6.2 Dokumenty poddane kontroli pod względem merytorycznym /zgodności prowadzonych postępowań z ustawą Prawo budowlane i Kodeksem postępowania administracyjnego/:

- Rejestr wniosków o pozwolenie na budowę
- Rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę /art. 82b ust.1 pkt 1 Pb/;



Karty kontroli spraw o numerach od 1 do 36 wraz z załączonymi potwierdzonymi kserokopiami dokumentów stanowią załączniki od nr 7 do nr 43 niniejszego protokołu i zostały opisane w punkcie dotyczącym ustaleń zespołu kontrolującego.

7. Ustalenia zespołu kontrolującego

7.1 Ustalenia ogólnie-organizacyjne

7.1.1 Podstawa prawna działania Starosty Działdowskiego jako organu administracji architektoniczno-budowlanej

Zadania z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej Starosta Działdowski jako organ administracji architektoniczno-budowlanej wykonuje za pomocą Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Działdowie, działającego na podstawie Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego Uchwałą Rady Powiatu Działdowskiego Nr 5/47/03 z dnia 29 kwietnia 2003 roku, przepisów ustawy - Prawo budowlane i przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

7.1.2 Organizacja i kwalifikacje pracowników Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Działdowie

7.1.3 Obsadę kadrową wydziału, wykonującego zadania z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, obrazuje tabela nr 1.

Tabela nr 1

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Wykształcenie | Uprawnienia | Etat |
|-----|--|--|---------------|--|---|
| 1. | Mgr inż. arch. Małgorzata Strzałkowska | Naczelnik Wydziału | wyższe | Nr 98/01/OI do projektowania b.o. w sp. arch. | pełny etat |
| 2. | Techn. bud. Edward Buczkowski | Insp. budowlany | śr. techn. | Nr Cie – 32/8 wykon. w sp. konstr.-bud. | - " - |
| 3. | Inż. Magdalena Kowalkowska | Referent budowlany | wyższe | - | Zatr. na umowę o pracę do 31.12. 04r. |
| 4. | Krystyna Witka | Insp. do spraw administracyjno- technicznych | średnie | - | Pełny etat |

Ols


7.2 Działalność merytoryczna Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Działdowie

7.2.1 Informacje ogólne o wykonaniu zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej prowadzonej przez wydział

Zgodnie z uzyskaną informacją Wydział Architektoniczno-Budowlany w kontrolowanym okresie od 01.01.2002r. do 07.09.2004r. wydał 1976 decyzji administracyjnych, w tym:

- w 2002r. - 769 decyzji
- w 2003r. - 747 decyzji
- w 2004r. - 460 decyzji

Ilość wniesionych odwołań od wydawanych decyzji do organu II instancji w kontrolowanym okresie - 26 odwołań

Ilość uchylonych decyzji przez organ II instancji - 9 decyzji

7.2.2. Ustalenia w zakresie prowadzenia ewidencji

Wydział prowadzi ewidencję:

1. Rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę
2. Rejestr wniosków o pozwolenie na budowę

Powyższe rejestry prowadzone są zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę /Dz. U. Nr 120 z 2003r. poz. 1129/.

7.2.3. Obieg dokumentów i ich prawidłowość pod względem formalnym

Obieg dokumentów jest zgodny z Instrukcją Kancelaryjną Starostwa. Korespondencja wpływająca wpisywana jest do rejestru pism kancelarii Starostwa pod kolejnym numerem. Numer ten nanosi się do pieczęci wpływu na korespondencji. Kancelaria Starostwa kieruje korespondencję do właściwego adresata. Poszczególne sprawy wpływające z kancelarii do Wydziału Architektoniczno-Budowlanego ewidencjonowane są w tezkach rzeczowych spraw i rejestrach spraw.

7.3 Zgodność prowadzonych postępowań administracyjnych z przepisami Prawa budowlanego i Kodeksem postępowania administracyjnego

Zespół kontrolujący przeanalizował 36 spraw, z prowadzonych przez Wydział dotyczących wydania pozwolenia na budowę i zatwierdzenia projektu budowlanego /art. 28 Pb/

7.3.1. Ustalenia szczegółowe pod względem merytorycznym prowadzonych przez

Wydział spraw w okresie od 01.01.2002r. do spraw bieżących.

Old