

STATUT
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Działdowie

I. Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie określa siedzibę, organizację i przedmiot działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - a) Statucie – rozumie się przez to Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie,
 - b) Centrum – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Działdowie,
 - c) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Działdowie.

II. Podstawa prawna działania

§ 2

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej „Centrum” działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Powiatu Działdowskiego Nr 18/99 z dnia 30 stycznia 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.),
- 8) innych ustaw i rozporządzeń,
- 9) niniejszego statutu.

III. Organizacja i struktura

§ 3

1. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjno - budżetową Powiatu.
2. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Centrum prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdawczość finansową.

IV. Siedziba i obszar działania.

§ 4

1. Siedziba Centrum mieści się w budynku przy ul. Władysława Jagiełły 6/8 w Działdowie.
2. Obszar działania Centrum obejmuje cały teren Powiatu Działdowskiego.

V. Zakres działania:

§ 5

1. Centrum realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej:
 1. własne,
 2. z zakresu administracji rządowej.
2. Zadania z zakresu zadań własnych Powiatu:
 - 1) zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,
 - 2) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
 - 3) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - 4) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
 - 5) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
 - 6) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
 - 7) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - 8) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
 - 10) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z powiatu,

- 11) finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia z wyłączeniem ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
- 13) podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat:

- 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6

W celu realizacji zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

VI. Struktura Organizacyjna Centrum.

§ 7

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor działa jednoosobowo. Dyrektor Centrum po otrzymaniu pełnomocnictwa od Starosty Powiatu Działdowskiego, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do kompetencji Centrum.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Działdowskiego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor Centrum w rozumieniu Kodeksu Pracy jest pracodawcą wobec pracowników Centrum.
5. Dyrektor Centrum opiniuje kandydatów na kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

§ 8

1. W strukturze organizacyjnej Centrum mogą być wyodrębnione działy, zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Dział Administracji i Księgowości,
 - b) Dział ds. rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) Zespół ds. świadczeń pomocy społecznej, poradnictwa specjalistycznego,
 - d) Stanowisko Pracy ds. Rehabilitacji Zawodowej,
 - e) Stanowisko Pracy ds. Rehabilitacji Społecznej.
2. Dyrektor Centrum sprawuje w imieniu Starosty Powiatu Działdowskiego nadzór nad działalnością zlokalizowanych na terenie Powiatu Działdowskiego ośrodków adopcyjno-

- opiekuńczych, domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia, placówek opiekuńczo-wychowawczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa oraz rodzinną opieką zastępczą.
3. Nadzór dotyczy w szczególności spraw finansowych i administracyjnych.

§ 9

Szczegółową Strukturę wewnętrzną, zakres działania poszczególnych działów, zespołów oraz samodzielnych stanowisk pracy wchodzących w skład Centrum określa „Regulamin organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 10

Dyrektor odpowiada za realizację zadań wymienionych w § 4 niniejszego statutu a zwłaszcza:

1. określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
2. dobór kadr i podział zadań,
3. sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
4. nadzór nad działalnością domów pomocy społecznej, rodzin zastępczych oraz innych jednostek organizacyjnych i ośrodków wsparcia realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu działdowskiego w zakresie:
 - a) działalności bieżącej, a w szczególności nadzoru nad utrzymywaniem i podnoszeniem standardów świadczonych usług określonych w odrębnych przepisach,
 - b) opiniowania przedstawionych programów naprawczych niniejszych jednostek,
6. współpraca z Komisjami Stałymi Rady Powiatu Działdowskiego,
7. składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 11

Dyrektor Centrum po otrzymaniu pełnomocnictwa od Starosty Powiatu Działdowskiego, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do kompetencji Centrum.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zasady działalności finansowej Centrum oraz zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Przy opracowywaniu pism Centrum używa symbolu „CP”.
4. Zmiana Statutu wymaga trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Działdowskiego

Jadwiga Barbara Plewka

