

Załącznik do uchwały
Nr XXX/240/05
Rady Powiatu
Działdowskiego z dnia
30 grudnia 2005 r.

Roczny Program Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

Wstęp

Program Współpracy dotyczy wszelkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2003 r. z późn. zm.), których wolą jest nawiązywanie współpracy z Powiatem na rzecz działalności w sferze zadań publicznych.

Rozdział I

Odpowiedzialni za realizację Programu.

1. Rada Powiatu i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej, ustalania priorytetów, przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych.
2. Zarząd Powiatu – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznawaniu dotacji i innych form pomocy Organizacjom, w ramach ustalonych przez Radę Powiatu priorytetów.
3. Zespół Doradczy – składający się trzech przedstawicieli Powiatu wybranych przez Zarząd Powiatu oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wytypowanych przez Radę Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego – w zakresie opiniowania wniosków o przyznawaniu dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy.
4. Starosta Powiatu lub wyznaczony przez niego pełnomocnik – w zakresie koordynacji współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział II

Formy współpracy Organizacji z Powiatem.

Współpraca ta przejawiała się będzie w następujących formach:

1. Zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a. powierzeniu wykonywania zadań publicznych oraz udzielaniu dotacji na ich finansowanie,
 - b. wspieraniu takich zadań oraz udzielaniu dotacji na ich dofinansowanie.
2. Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.
3. Konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów normatywnych.
4. Tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (tak jak w rozdziale I pkt. 3).
5. Pomocy w uzyskiwaniu środków finansowych ze środków zewnętrznych.
6. Pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział III

Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych.

1. Organizacja dotowania w ramach Programu Współpracy musi spełniać następujące warunki:
 - a. Złożyć raport z działalności w poprzednim roku (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
 - b. Przedstawić sprawozdanie finansowe, za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
 - c. Złożyć dokumenty określające status prawny Organizacji i organów upoważnionych do jej reprezentowania – wypis z rejestru i statut.
 - d. Złożyć na obowiązującym formularzu ofertę, spełniającą warunki zgodne z ustawą, która ma zostać dofinansowana – wraz z preliminarzem wydatków.
 - e. Realizować zadanie zgodnie z umową.
 - f. Złożyć sprawozdanie z realizacji zadania.
 - g. Poddać kontroli i ocenie realizację projektu – zgodnie z ustawą.
 - h. Realizując projekt należy składać bieżące sprawozdanie finansowe i merytoryczne w ciągu 14 dni Zarządowi Powiatu, gdy tego zażąda.

2. Kryteria podejmowania decyzji o przyjęciu projektu do realizacji:
 - a. Zarząd Powiatu przy pomocy Zespołu Doradczego podejmie decyzje dotyczącą przyjęcia i udzielenia dotacji według następujących podanych kryteriów:
 - zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Powiat,
 - kosztów realizacji projektu,
 - efektów realizacji zadania publicznego,
 - potencjalnych źródeł zewnętrznego dofinansowania,
 - dokonań organizacji i doświadczeń w realizacji projektów,
 - dotychczasowych efektów współpracy z Powiatem.
 - b. Formę i terminy przekazywania dotacji Organizacji określać będzie umowa podpisana między Organizacją a Zarządem Powiatu.
 - c. Rozstrzygnięcie Zespołu Doradczego wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.
 - d. Priorytetami ustalonymi przez Powiat w ramach udzielania dotacji są:
 - edukacja publiczna,
 - promocja i ochrona zdrowia,
 - pomoc społeczna,
 - polityka prorodzinna,
 - wspieranie osób niepełnosprawnych,
 - rozwój kultury,
 - ochrona środowiska i przyrody,
 - kultura fizyczna i turystyka,
 - przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy,
 - bezpieczeństwo publiczne,
 - promocja Powiatu.
3. Terminy składania ofert.
 - a. organizacje mogą składać oferty na realizację zadań publicznych do dnia 15 października 2006 roku.
 - b. Zarząd Powiatu w terminie określonym przez ustawę rozpatrzy celowość realizacji zadań, o którym mowa w rozdziale I.
 - c. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w terminie I miesiąca od chwili przyjęcia budżetu przez Radę Powiatu.

4. Proces decyzyjny.
 - a. Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji i przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu.
 - b. Przed podjęciem decyzji projekty opiniowane będą przez Zespół Doradczy.
 - c. Decyzja o przyznaniu zostanie przekazana wnioskodawcy. Oprócz tego pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz lista projektów odrzuconych będzie wywieszona na tablicy informacyjnej Rady powiatu oraz opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu. Do listy dołączone będą przyczyny odrzucenia nieprzyjętych ofert.
 - d. Od tych decyzji nie przysługuje Organizacjom odwołanie.

Rozdział IV

Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.

1. Informację na temat warunków, terminów i procesu przyznawania dofinansowania przez Powiat Działdowski w ramach Programu Współpracy udostępniona zostanie :
 - a. na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego,
 - b. za pośrednictwem Starosty powiatu lub jego pełnomocnika,
 - c. poprzez media lokalne.
2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskania potrzebnych informacji na temat prac Powiatu, jak i przekazywania swoich wniosków i opinii za pośrednictwem Starosty Powiatu lub jego pełnomocnika.
3. Co najmniej raz w roku organizowane będą spotkania Organizacji z przedstawicielami Zarządu Powiatu.
4. Podstawowe informacje na temat Organizacji będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Działdowskiego. Informacje te zostaną zredagowane we współpracy z Radą Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego.

Rozdział V

Konsultowanie z Organizacjami aktów normatywnych.

1. w ramach współpracy konsultować się będzie projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej na prośbę z jednej ze stron.

2. Konsultacje te będą odbywać się za pośrednictwem Zespołu Doradczego.

Rozdział VI

Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

1. Budżet Powiatu nie jest w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom organizacji. Licząc na operatywność Organizacji Powiat będzie udzielał pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
2. Przewidziane rodzaje pomocy:
 - opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - promowanie ciekawych programów,
 - dofinansowanie zgłaszanych projektów w zależności od posiadanych środków budżetowych Powiatu,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami zagranicznymi,
 - dofinansowanie działalności szkoleniowo – informacyjnej.

Rozdział VII

Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

1. Za pośrednictwem Starosty Powiatu lub jego pełnomocnika organizacje mogą występować o pomoc w nawiązywaniu kontaktów:
 - a. partnerami zagranicznymi,
 - b. sponsorami zagranicznymi.

Rozdział VIII

Ocena realizacji Programu Współpracy.

Co roku Program Współpracy będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Powiatu na podstawie sprawozdań składanych przez Zarząd Powiatu. Wnioski posłużą władzom Powiatu do analizy efektów programu, zaś Organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze efektów kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

PRZEWODNICZĄCY RADY
inż. Jadwiga Barbara Plewka