

UCHWAŁA NR 274/20
ZARZĄDU POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych powiatu w 2020 roku z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie polegającego na realizacji programu oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b oraz 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz § 10 i § 11 załącznika do Uchwały Nr XIV/130/19 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok, Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Janusz Kaczmarek – przewodniczący, przedstawiciel Zarządu Powiatu Działdowskiego,
2. Marta Zawadzka – członek, pracownik Starostwa Powiatowego,
3. Weronika Ponczkowska – członek, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie,

§ 2. Komisja Konkursowa na swoim pierwszym posiedzeniu dokona wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych złożonych w trybie otwartego konkursu ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 688 ze zm.).

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Działdowskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego


Paweł Cieśliński

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Zadaniem Komisji jest analiza i opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Działdowskiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują analizy ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
2. Po dokonaniu analizy, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego każdy Członek Komisji oddaje głos na ofertę, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Staroście Działdowskiemu.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków, ogłasza się niezwłocznie:
- a) w siedzibie Urzędu,
 - b) na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Działdowie,
 - c) na stronie Powiatu Działdowskiego.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
mgr inż. Paweł Cieśliński

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
.....
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas opiniowania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy
komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Działdowo, dnia.....

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
opiniowania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Działdowo, dnia

** wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w
Działdowie*