

**UCHWAŁA NR 124/19**  
**ZARZĄDU POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO**

z dnia 31 lipca 2019 r.

**w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 511), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 280) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2015r. poz. 2193) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiat Działdowski rozlicza podatek od towarów i usług wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi (wymienionymi w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały).

§ 2. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 3. 1. Procedury określone w niniejszej Uchwale obejmują jednostki organizacyjne według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki dla celów VAT.

2. Procedury określone w niniejszej Uchwale nie obejmują Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Działdowie, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Działdowie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z uwagi na to, że uzyskały status prawny na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

§ 4. Określa się zasady zawierania umów z kontrahentami:

1. Stroną umowy powinien być Powiat Działdowski reprezentowany przez Kierownika / Dyrektora danej jednostki)

2. Każda umowa musi zawierać cenę netto, obowiązującą dla danej czynności stawkę podatku VAT oraz wartość brutto.

3. Umowy w imieniu Powiatu może podpisywać osoba upoważniona przez Zarząd Powiatu Działdowskiego na podstawie imiennego upoważnienia.

4. Umowy cywilnoprawne (np. najmu, dzierżawy powierzchni reklamowych itp.) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu Działdowskiego muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy, czyli: pełną nazwę Powiatu Działdowskiego, jego adres i jego NIP oraz imię i nazwisko Kierownika / Dyrektora jednostki, dane jednostki, jako podmiotu reprezentującego Powiat Działdowski, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis Kierownika / Dyrektora jednostki z upoważnienia Zarządu Powiatu Działdowskiego. W tym celu jednostki wymienione w załączniku Nr 1 zobowiązują się podać, jako stronę umowy następującą treść: **Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, NIP: 571-14-96-558 reprezentowany przez – imię i nazwisko Kierownika / Dyrektora jednostki, stanowisko służbowe, nazwa jednostki i jej adres, który działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Działdowskiego.**

§ 5. Określa się następujące zasady wystawiania faktur sprzedaży, odbioru faktur zakupu oraz wystawiania not wewnętrznych:

1. Faktury, których obowiązek wystawienia wynika z art. 106b ustawy o VAT wystawiane przez Jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco: **FAKTURA SPRZEDAŻY** Sprzedawca: Powiat Działdowski ul Kościuszki 3 13-200 Działdowo NIP: 571-14-96-558 Wystawca: Jednostka organizacyjna (jej pełna nazwa i adres bez NIP!!!!) Rachunek bankowy/kasa: numer rachunku bankowego Wystawcy **FAKTURA NABYCIA (ZAKUPU)** Nabywca: Powiat Działdowski ul, Kościuszki 3 13-200 Działdowo NIP: 571-14-96-558 Odbiorca: Jednostka organizacyjna (jej pełna nazwa i adres bez NIP!!!!)

2. Dla celów stosowania prawidłowych odliczeń podatku naliczonego VAT wprowadza się dla Powiatu Działdowskiego i jego jednostek wspólny **opis faktur zakupu** który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Powiatu przez poszczególne jednostki ustala się następujący sposób ich oznaczenia, przy czym nazwa skrócona dla celów VAT to nazwa wymieniona w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały: **Numer kolejny faktury sprzedaży/miesiąc/rok/nazwa skrócona dla celów VAT**

4. Jednostki budżetowe odpowiedzialne są za prawidłowość przyjmowania faktur zakupowych, tj. wystawionych zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług, oraz za sprawdzanie czy usługodawca lub dokonujący dostawy towarów jest uprawniony do wystawiania faktur VAT w rozumieniu przepisów art. 106a ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Jednostki budżetowe Powiatu Działdowskiego mogą akceptować faktury VAT w postaci elektronicznej.

6. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2019 r. ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (dz. U. z 2018 r. poz. 2191), zamawiający są zobowiązani do odbioru i przetwarzania faktur elektronicznych. Narzędziem do realizacji tego obowiązku jest Platforma elektronicznego fakturowania. Usługi PEF świadczone są przez dwóch Brokerów, których wybór jest dobrowolny i możliwy do zmiany. W Powiecie Działdowskim przyjmuje się model rozproszony rejestrowania Kont Podmiotów, polegający na tym, że każda jednostka organizacyjna rejestruje się samodzielnie.

7. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku nr 1, na rzecz Powiatu Działdowskiego (i na odwrót), a także odpłatne czynności zarówno dostawa towarów, jak i dostawa usług świadczone między jednostkami (np.: w tym dostawa i refakturowanie mediów, najem sal itp.) od 01.01.2017r. są czynnościami wewnętrznymi niepodlegającymi VAT. Zatem dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatowi Działdowskiemu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inny powiat, gmina, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży, a tym samym w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki w Powiecie Działdowskim.

§ 6. Celem właściwego odliczenia VAT naliczonego Powiat Działdowski oraz jego jednostki zobowiązane są do corocznego ustalenia:

1. Współczynnika struktury sprzedaży kalkulowanego w oparciu o art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług ( stosowanego do wyliczenia proporcji podatku podlegającego odliczeniu w odniesieniu do towarów i usług wykorzystywanych przez jednostkę do wykonywania w ramach działalności gospodarczej transakcji dających prawo do odliczeń (tj. ze stawkami VAT) jak i transakcji niedających prawa do odliczenia (t.j. zwolnionych z VAT)

2. Prewspółczynnika kalkulowanego w oparciu o art. 86 ust 2c ustawy o VAT (stosowanego do wyliczenia proporcji podatku podlegającego odliczeniu w odniesieniu do towarów i usług wykorzystywanych przez jednostkę do działalności gospodarczej (tj. ze stawkami VAT) oraz działalności niepodlegającej VAT) Jednakże w sytuacji, gdy wydatek jest związany ze wszystkimi rodzajami działalności (t.j. działalnością opodatkowaną VAT, zwolnioną z VAT oraz niepodlegającą VAT, to odliczając VAT naliczony jednostka obowiązana jest zastosować Współczynnik struktury sprzedaży oraz Prewspółczynnik (łącznie)).

