

Zespół Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku

* ul. Przemysłowa 1, 13-230 Lidzbark (0-23 6961515 @ zslidzbark@vp.pl : www.zesplidzbark.republika.p

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

IM. KRÓLA WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY

W LIDZBARKU

styczeń 2008
(uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 10 stycznia 2008r.)

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: z dnia 2 grudnia 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*
2. *Ustawa - Karta Nauczyciela – z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z dnia 8 czerwca 2006 r. z późniejszymi zmianami)*
3. *Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego; Art. 2c (Dz. U. Nr 12, poz. 96, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104 i Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 i Nr 147, poz. 1644).*
4. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 9)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222 z 2007 r.)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 130, poz. 906 i 907)*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ustala się nazwę jednostki w następującym brzmieniu:
Zespół Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku
2. Siedzibą zespołu szkół jest: Zespół Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku,
ul. Przemysłowa 1, 13-230 Lidzbark
3. W skład Zespołu Szkół w Lidzbarku zwanego dalej „Zespołem” wchodzi:
 - a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa;
 - b) Liceum Profilowane;
 - c) Technikum;
 - d) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące;
4. Zespół Szkół w Lidzbarku funkcjonuje w formie dziennej.

§ 2

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa o 2-letnim i 3-letnim cyklu nauczania w oddziałach wielozawodowych kształci absolwentów gimnazjalnych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych przygotowując ich do uzyskania kwalifikacji zawodowych.
2. Liceum Profilowane o 3-letnim cyklu nauczania przyjmuje absolwentów szkół gimnazjalnych, kształcąc ich w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i ogólnozawodowych przygotowując ich do matury oraz do uzupełnienia wykształcenia zawodowego w szkołach policealnych
3. Technikum o 4-letnim cyklu nauczania i zawodzie technik budownictwa - przyjmuje absolwentów szkół gimnazjalnych, kształcąc ich w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych przygotowując ich do matury oraz uzyskania kwalifikacji zawodowych
4. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące o 2-letnim cyklu nauczania przyjmuje absolwentów zasadniczych szkół zawodowych – przygotowując ich do matury

§ 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i określa jej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 4

Zespół Szkół w Lidzbarku posiada sztandar

Opis: awers – godło państwa na tle białoczerwonej flagi

rewers – logo szkoły i napis: Zespół Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Lidzbarku jest Starostwo Powiatowe w Działdowie, a nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Lidzbarku mają własne statuty, zgodne z prawem oświatowym.
 - statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku ;
 - statut Liceum Profilowanego w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku;
 - statut Technikum w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku;
 - statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku;
3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego oraz zasady rekrutacji są zawarte w statutach szkół
 - a) Szkoły: Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące posiadają wspólny wewnątrzszkolny system oceniania zawarty w statutach tych szkół.
 - b) Warunkiem przyjęcia do Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Liceum Profilowanego oraz Technikum jest ukończenie gimnazjum. Szczegółowe zasady rekrutacji zawierają odrębne przepisy zawarte w statutach tych szkół
 - c) Warunkiem przyjęcia do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego jest ukończenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Szczegółowe zasady rekrutacji zawierają odrębne przepisy zawarte w statutach tych szkół

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniając program wychowawczy a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów
 - c) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej
 - d) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
 - e) udziela pomocy uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły i w miarę możliwości zapewnia im indywidualną opiekę
 - f) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów
 - g) zapewnia młodzieży bezpieczeństwo zdrowia i życia przy czym:
 - § podczas pobytu w szkole odpowiadają nauczyciele i pracownicy na swoich odcinkach pracy
 - § podczas przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący wg opracowanego harmonogramu dyżurów, który określa czas i miejsce dyżuru,
 - § podczas wycieczek odpowiadają opiekunowie przyjmujący zobowiązania poprzez wypełnienie „karty wycieczki”
 - § za bezpośrednie niesienie pomocy w nagłych wypadkach odpowiada pielęgniarka szkolna, a także wszyscy nauczyciele i pracownicy
 - h) zapewnia indywidualną opiekę uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, losowej i młodzieży zaniedbanej wychowawczo – stosując takie formy pomocy jak: działania interwencyjne, terapię psychologiczną, różne formy pomocy stypendialnej

§ 7

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor ustala szkolny plan nauczania
2. Nauczyciel wybiera program spośród zatwierdzonych przez MEN (wykaz programów nauczania) albo realizuje własny program samodzielnie lub z wykorzystaniem innych programów
3. Nauczyciele ustalają szkolny zestaw programów.

4. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 8

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- a) szkolny zestaw programów nauczania
- b) program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki; program wychowawczy o którym mowa i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego

§ 9

Cele i zadania szkoła realizuje stosując różnorodne formy pracy:

1. Zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym w toku, których odbywa się:
 - nauczanie przedmiotów
 - nauczanie bloków przedmiotowych
2. Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletności o udziale w zajęciach decydują sami uczniowie – zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Zespół może prowadzić nauczanie indywidualne.
4. Zespół umożliwia uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, opiekę nad uczniami biorącymi udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na wszystkich poziomach, dostęp do zbiorów biblioteki szkolnej.
5. Zespół prowadzi współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się.

§ 10

Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje bieżące ocenianie uczniów – szczegółowe zasady określają załączniki do poszczególnych statutów

ORGANY ZESPOŁU SZKOŁ W LIDZBARKU

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski

4. Rada Rodziców
5. Rada Szkoły

§ 12

1. Zespołem kieruje Dyrektor wyłoniony w drodze konkursu i powołany przez Starostę Powiatu Działdowskiego.
2. Do zadań dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c) realizacja uchwał Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - e) dysponowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Zespołu
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji/obsługi. Decyduje o ich zatrudnieniu i zwalnianiu, przyznaje nagrody i udziela kar porządkowych, występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły – w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu może realizować swoje zadania przy pomocy wicedyrektora. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora zgodnie z przepisami prawa – uchwałą Rady Powiatu
2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - § pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole
 - § przygotowuje wspólnie z dyrektorem projekty dokumentów programowo-organizacyjnych
 - § pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą zgodnie z zakresem obowiązków
3. Funkcję wicedyrektora powierza nauczycielowi mianowanemu dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Wicedyrektor pełni dyżur w szkole w określonym przez dyrektora czasie
5. Dyrektor przydziela szczegółowe zadania i kompetencje wicedyrektora w zakresie czynności.

§ 14

Nauczyciele zatrudnieni w Zespole tworzą Radę Pedagogiczną, która działa zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty, oraz uchwalonym regulaminem

§ 15

1. Reprezentację rodziców stanowi Rada Rodziców. Tworzą ją rady klasowe rodziców.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu
3. Rada Szkoły jest reprezentacją wszystkich społeczności szkolnych – funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego

§ 16

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem” stanowią wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd działa zgodnie z uchwalonym przez uczniów regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Samorząd może przedstawić organom szkoły wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a zwłaszcza dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymogami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do udziału w życiu szkoły i rozwijania swoich zainteresowań
 - d) prawo do wyrażania opinii dotyczącej różnych form działalności szkolnej
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej
 - f) prawo do wyboru opiekuna samorządu

§ 17

Zespół stwarza warunki do działalności stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym. Zgodę wyraża Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania ze szczególnym uwzględnieniem następujących form współdziałania:
 - § zebrania z rodzicami, których termin ustala Dyrektor lub wychowawca klasy
 - § kontakty indywidualne w ramach dyżurów nauczycielskich i kierownictwa szkoły
2. Zespół zapewnia rodzicom:
 - § zaznajomienie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole, z regulaminem promowania i oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

- § informacje o postępach w nauce i zachowaniu dziecka a w szczególności powiadamiania rodziców przez wychowawcę na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego o przewidywanych ocenach niedostatecznych
 - § uzyskanie pomocy pedagogicznej w wychowaniu i kształceniu dziecka
 - § możliwość spotkań z wychowawcą i nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał
3. Za pośrednictwem Rady Rodziców rodzice mogą przekazywać kuratorowi oświaty lub organowi prowadzącemu opinię o pracy Zespołu.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział.
3. Oddziały we wszystkich szkołach Zespołu powinny liczyć do 30 uczniów.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”, który powinien prowadzić oddział do końca cyklu kształcenia.
5. Podziału na grupy dokonuje dyrektor Zespołu każdego roku w zależności od posiadanych środków i warunków. Podział na grupy odnosi się w szczególności do następujących przedmiotów:
 - zajęcia praktyczne
 - technologia informacyjna
 - języki obce
 - wychowanie fizyczne
6. Podział oddziału na grupy jest określony w arkuszu organizacyjnym zespołu zatwierdzonym przez organ prowadzący.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkół tworzących Zespół są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
3. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań, zajęcia z przygotowania do życia w rodzinie są organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym w miarę posiadanych środków finansowych. Warunkiem prowadzenia tych zajęć dla zespołów międzyklasowych lub międzyszkolnych jest ilość uczestników – nie mniej niż 15 uczniów. Czas trwania zajęć przeliczany jest na 45-minutowe godziny lekcyjne.
4. Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne w oparciu o pisemne porozumienie dyrektora szkoły z zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 22

Zespół Szkół w Lidzbarku stwarza warunki zakupu i spożycia posiłków w punkcie handlowo gastronomicznym na terenie szkoły.

§ 23

Szkoła posiada szatnię, która funkcjonuje w oparciu o regulamin

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 24

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej. Pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Zadania biblioteki i jej organizację określają zapisy w statutach szkół zespołu

§ 25

Do realizacji celów statutowych szkoły wykorzystywane są:

- a) pomieszczenia do nauki z ich wyposażeniem
- b) biblioteka szkolna

- c) gabinet pielęgniarki i pedagoga szkolnego
- d) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 26

1. Zespół zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych i pracowników obsługi,
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy
3. Pracownicy szkoły mają prawo zrzeszenia się w związkach zawodowych, których zasady działalności określa ustawa o związkach zawodowych.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - b) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt
 - d) wspieranie rozwoju umysłowego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - e) bezpośredniość i obiektywizm oceniania, sprawiedliwe traktowanie uczniów
 - f) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
 - h) informowanie wychowawcy klasy o zachowaniu i postępach w nauce uczniów, w tym z miesięcznym wyprzedzeniem o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec semestru
 - i) na tydzień przed radą klasyfikacyjną poinformować ucznia o uzyskanej przez niego ocenie z przedmiotu

§ 28

1. Nauczyciele Zespołu tworzą następujące zespoły nauczycielskie :
 - a) zespół nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących
 - b) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych
 - c) zespół wychowawczy

2. Pracami zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu:
3. Zespoły nauczycielskie:
 - a) uzgadniają sposób realizacji programów nauczania z zachowaniem korelacji treści z przedmiotów pokrewnych
 - b) organizują doskonalenie zawodowe
 - c) ustalają kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów
 - d) organizują pracownie przedmiotowe
 - e) organizują innowacje i eksperymenty pedagogiczne
4. Na koniec roku przewodniczący informuje o stopniu realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów w oddziałach

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. informacji o ocenach, uwagach o zachowaniu, programach nauczania, wymaganiach, kryteriach oceniania
 - b. wolności wypowiedzenia swoich poglądów i opinii dotyczących światopoglądu czy pracy szkoły
 - c. wolności wyznania, tolerancji religijnej
 - d. wolności zrzeszania się,
 - e. udziału w decydowaniu o ważnych dla uczniów sprawach
 - f. wydawania szkolnej gazetki
 - g. poszanowania własnej godności (zakaz stosowania przemocy, zakaz obrażania i wyśmiewania)
 - h. ochrony prywatności (zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia)
 - i. równego traktowania wobec prawa szkolnego (jednakowego oceniania, równego traktowania w sytuacji konfliktu uczeń- nauczyciel)
 - j. uzyskiwania dodatkowej pomocy od nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
 - k. powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny jego wiedzy i umiejętności w przypadku, gdy ocena nauczyciela jest według niego negatywna
 - l. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
 - m. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, pracowni komputerowej podczas zajęć pozalekcyjnych
 - n. znajomości przepisów i regulaminów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w Statucie Zespołu
2. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do stawienia się w sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
3. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu.
4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie powinien przedłożyć wychowawcy w ciągu tygodnia od momentu stawienia się w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice/opiekunowie prawni w formie pisemnego oświadczenia uzasadniającego nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).
6. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
7. Ponadto ma obowiązek:
 - a. przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - b. dbania o dobro społeczności szkolnej, tradycje i honor szkoły, wzbogacania jej dorobku
 - c. wykorzystywania w pełni czasu na naukę
 - d. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegania ładu i porządku, dbania o estetykę w budynku szkoły i jego otoczeniu
 - e. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
 - f. udzielanie pomocy słabszym, przeciwdziałanie przemocy i agresji
 - g. wystrzegania się palenia tytoniu, kradzieży, wagarów, picia alkoholu i kontaktu z narkotykami
 - h. dbania o środowisko naturalne

- i. przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru i fryzury
- j. przestrzegania postanowień samorządu klasowego lub uczniowskiego
- k. poszanowania mienia szkoły
- l. naprawiania szkód wyrządzonych przez siebie, wynikających z niewłaściwego zachowania
- m. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych zarządzeniem dyrektora szkoły
- n. noszenia na terenie szkoły identyfikatorów osobistych
- o. zakładania stosownego stroju na uroczystości szkolne, w tym rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) składają skargę do wychowawcy klasy, który podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia sprawy.

9. Uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę z uzasadnieniem na ręce dyrektora szkoły, który wyjaśnia zaistniały spór w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty złożenia skargi.

10. Uczeń może złożyć skargę do organu nadzorującego szkołę, który rozpatruje skargę w ustalonym przez siebie trybie.

§ 31

1. W stosunku do uczniów szkoła może stosować nagrody i kary – zgodnie z odrębnymi przepisami statutów szkół Zespołu
2. O udzielonych nagrodach i karach są informowani rodzice uczniów.

§ 32

W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych ustala się zasady ich rozwiązywania.

1. Konflikty między uczniami w klasie rozwiązuje zgodnie z kompetencjami wychowawca klasy przy udziale klasowej rady uczniowskiej i klasowej Rady Rodziców.
2. Konflikty między uczniami różnych klas i szkół rozwiązują wicedyrektorzy w ramach pracy komisji wychowawczej przy udziale szkolnej rady uczniowskiej i Rady Rodziców.
3. Konflikty między uczniami i nauczycielami rozwiązują wicedyrektorzy przy udziale przedstawicieli Rady Pedagogicznej i szkolnej rady uczniowskiej.
4. Konflikty między rodzicami i nauczycielami rozwiązują wicedyrektorzy przy udziale przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Konflikty między nauczycielami w tym także nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze (z wyjątkiem dyrektora) rozwiązuje dyrektor Zespołu przy udziale przedstawicieli Rady Pedagogicznej a w razie konieczności także przedstawicieli szkolnej Rady Rodziców.

6. Od podjętych uzgodnień i decyzji w sprawach konfliktowych można się odwołać w sprawach przedstawionych w punktach 1,2,3,4,5 do dyrektora szkoły. Jego rozstrzygnięcia są decydujące. Rozstrzygnięcia, które nie satysfakcjonują skłóconych stron wymienionych w punktach 4,5,6 mogą być podważone w postaci skargi skierowanej do kuratora oświaty.

§ 33

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w oparciu o szkolny program profilaktyki

§ 34

1. W Zespole używa się pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Zespół używa tablic urzędowych zgodnych z odrębnymi przepisami
4. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową w formie podrzędnych jednostek budżetowych

Statut Zespołu Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku
podpisali w imieniu:

Rady Pedagogicznej

.....
Dyrektor

Rady Rodziców

.....
Przewodniczący RR

Rady Szkoły

.....
Przewodniczący RSz