

STATUT
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Ks. Edmunda Domańskiego
w Iłowie Osadzie

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne
2. Organy Zespołu Szkół Zawodowych
3. Cele i zadania szkoły
4. Zadania dydaktyczne
5. Zadania wychowawcze
6. Zasady opieki nad uczniami
7. Organizacja szkoły
8. Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych
 - I . Prawa ucznia
 - II. Formy udzielania pomocy w nauce,
 - III. Obowiązki ucznia,
 - IV. Nagrody, wyróżnienia, kary.
10. Finanse szkoły
11. Postanowienia końcowe

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Szkoła nosi nazwę Zespołu Szkół Zawodowych w Iłowie Osadzie .
 2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Leśnej 10A.
 3. Jeżeli w Statucie stosuje się nazwę „ szkoła” – należy rozumieć Zespół Szkół zawodowych.
 4. Poniższy Statut Zespołu Szkół Zawodowych w Iłowie stanowi ogólne zasady funkcjonowania szkoły. Szczegółowe zasady określają Statuty do poszczególnych typów szkół Zespołu.
 4. Szkoła jest Zespołem w skład którego wchodzi:
 - a. Technikum.
 - b. Technikum Uzupelniające,
 - c. Liceum Profilowane,
 - d. Zasadnicza Szkoła Zawodowa .
 5. Zespół Szkół Zawodowych nosi imię ks. Edmunda Domańskiego, nadane dnia 11 października 2002 r. przez Warmińsko Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
 6. Szkołą posiada własny ceremoniał szkoły oraz sztandar.
 7. Zespół Szkół Zawodowych jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym.
- Czas trwania nauki w szkole zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania wynosi w:
- a. Technikum - 4 lata,
 - b. Technikum Uzupelniające – 3 lata,
 - c. Liceum Profilowane - 3 lata,
 - d. Zasadnicza Szkoła Zawodowa - 2 lub 3 lata.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Działdowie, nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
 9. Zespół Szkół Zawodowych wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 9. Absolwent Technikum lub liceum Profilowanego ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną w szkole lub przy Kuratorze

Oświaty jeśli taką Kurator powołał.

Wolę zdawania egzaminu przed wybrana komisją absolwent potwierdza w dniu ogłoszenia wyników końcowej klasyfikacji.

10. Szkoła kształci uczniów w następujących zawodach:

a. Technikum

- technik handlowiec

- technik leśnik

b. Technikum Uzupełniające,

- technik handlowiec.

b. Liceum Profilowane:

- w profilu- zarządzanie informacją

c. Zasadnicza Szkoła Zawodowa:

- oddziały wielozawodowe.

11. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Warmińsko Mazurskim Kuratorem Oświaty , organem prowadzącym oraz Powiatowym Biurem Pracy zmienić lub wprowadzić nowe typy szkół i zawody kształcenia.

§ 2.

1. Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców,
- Samorząd Szkolny.

2. Zadania, uprawnienia i zasady pracy Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Samorządu Szkolny i Rady Rodziców określają stosowne regulaminy .

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi będą rozstrzygane w szczególności przez:

- zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i

podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły.

- umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
- zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Zespołem Szkół Zawodowych kieruje dyrektor, którego powołuje organ prowadzący (Starosta Powiatu) w porozumieniu z Warmińsko Mazurskim Kuratorium Oświaty. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

4. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową szkoły.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

6. Do zadań Dyrektora w szczególności należy

- w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy szkoły, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - b) ustalenie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) przydzielanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną prac i zajęć, zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i zajęć prowadzonych przez nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - f) przyjmowanie uczniów do Zespołu Szkół Zawodowych oraz zmiana przez nich klas,
 - g) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustaleń Statutu,
 - h) wydawanie zezwoleń na realizację obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
 - j) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

-W zakresie organizacji działalności Zespołu Szkół Zawodowych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
- d) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- e) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne, sprzęt szkolny,
- f) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

-W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:

- a) decydowanie w sprawach zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania, awansowania, nagradzania, karania, wyróżniania nauczycieli i innych pracowników,
- b) wnioskowanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- c) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
- d) zapewnianie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.

-W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

- a) zarządzanie majątkiem szkoły,
- b) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły,
- c) planowanie wykorzystania środków finansowych w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
- d) organizowanie przeglądów stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły.

7. Dyrektor Zespołu szkół Zawodowych kieruje szkołą przy współudziale:

- a) wicedyrektora,
- b) kierownika administracyjno-gospodarczego
- c) głównego księgowego

8. Powierzenia funkcji kierowniczych i odwołania z tych funkcji dokonuje dyrektor zgodnie z art. 37 i 38 ustawy o systemie oświaty.

9. Dyrektor dokonuje podziału zadań pomiędzy innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i opracowuje zakres ich czynności na piśmie.

10. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych powołuje wicedyrektora zgodnie z zasadą: na 12 oddziałów jeden wicedyrektor. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z przydziałem czynności i obowiązków.

11. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

12. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.

13. W Zespole Szkół Zawodowych działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym

organem Zespołu Szkół Zawodowych w zakresie statutowych zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

14. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych wchodzi wszyscy nauczyciele wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

15. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

16. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

17. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

18. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

19. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

19. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

20. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

CELE I ZADANIA SZKOŁY.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania.

W swojej działalności szkoła kierować się będzie najlepszymi tradycjami szkoły, a zwłaszcza zasadą poszanowania prawdy i obowiązku jej głoszenia, tolerancji w zakresie poglądów i postaw, poszanowania zasad prawa naturalnego, godności ludzkiej, praw człowieka, miłości do Ojczyzny, odpowiedzialności za siebie i innych.

2. Szkoła umożliwia:

- a) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności,
- b) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- c) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
- d) poznanie dziedzictwa kultury narodowej i światowej,
- e) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- f) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- g) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MEN, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

3. Szkoła realizuje:

- a) program nauczania przedmiotów obowiązkowych zatwierdzony przez MEN i S,
- b) ramowy plan nauczania zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
- c) ustalone przez MEN i S zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania regulowane są odrębnym regulaminem.

4. Szkoła służy dobru społeczności lokalnej i niepodległej Ojczyzny, winna bowiem kształtować ludzi odpowiedzialnych za siebie, Naród i innych.

§ 4.

ZADANIA DYDAKTYCZNE.

1. Plan realizacji programów z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują i realizują w oparciu o podstawy programowe i standardy egzaminacyjne Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzonej przez właściwe organa.

3. Zespoły nauczycieli uczący w danym oddziale tworzą oddziałowe zestawy programów nauczania.

4. W celu zapewnienia rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań szkoła umożliwia uczniom:

- a) rozwój talentów i zainteresowań poznawczych i artystycznych oraz sportowych poprzez udział w kołach zainteresowań, kółkach przedmiotowych, SKS i innych zajęciach pozalekcyjnych,
- b) przygotowanie i uczestnictwo uczniów w konkursach przedmiotowych i

pozaprzemiotowych.

5. W celu wyrównania wiedzy i umiejętności uczniom z trudnościami dydaktycznymi szkoła umożliwi udział w zajęciach: dydaktyczno-wyrównawczych, reedukacyjnych.

6. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania zgodny z obowiązującymi przepisami.

7. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna, która jako pracownia szkolna służy do:

A. Realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów:

a) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami,

b) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł oraz sieci bibliotek,

c) kształtuje kulturę czytelniczą i wzbogaca kulturę humanistyczną,

d) wdraża czytelników do poszanowania książek,

e) otacza opieką uczniów szczególnie zdolnych w poszukiwaniach czytelniczych.

B. Doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela:

a) uczestniczy w rozwijaniu kultury pedagogicznej szkoły poprzez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania,

b) pomaga nauczycielom w doskonaleniu zawodowym,

c) udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej.

d) Organizowania i popularyzowania czytelnictwa w szkole.

8. Z biblioteki korzystają wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

9. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

a) gromadzenie i opracowywanie wzorów

b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wśród uczniów.

10. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (przy pełnej obsadzi kadrowej).

11. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności nauczycieli-

bibliotekarzy oraz organizację biblioteki szkolnej określa dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych odrębnym regulaminem.

§. 5.

ZADANIA WYCHOWAWCZE I PROFILAKTYCZNE.

1. Szkoła zapewnia uczniom wszechstronną opiekę pedagogiczną.

2. Pracę opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną wspomaga pedagog szkolny.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych.

4. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

5. Szkoła organizuje naukę indywidualną w domu dla uczniów na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wg odrębnych przepisów.

6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem i pomaga organizować pomoc socjalną dla najbardziej potrzebujących.

7. Szkoła współpracuje z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w celu prowadzenia działań profilaktycznych i zapobieganiu patologii społecznej.

8. Szkoła w myśl integracji nauczania włącza dzieci niepełnosprawne do uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

9. Szkoła organizuje dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, opiekę pod

kierunkiem nauczyciela.

§.6.

Szkoła przyjmuje następujące zasady opieki nad uczniami:

1. Zapewnia każdemu oddziałowi opiekę nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych.
2. Bieżącą kontrolę stanu technicznego sprzętu i urządzeń, których uszkodzenie może zagrozić zdrowiu i życiu.
3. Dyżury nauczycielskie na korytarzach w czasie przerw lekcyjnych wg. odrębnego grafiku.
4. Zapewnia opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek.
Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły, posiadający odpowiednie uprawnienia.
5. Uczniowie rozpoczynający naukę w szkole podlegają szczególnej opiece ze strony wszystkich organów szkoły.
6. Wychowawcy klas pierwszych na początku roku szkolnego zapoznają uczniów ze szkołą, jej agendami, historią szkoły, sylwetką patrona i ceremoniałem szkolnym.
7. Uczniowie z zaburzeniami lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku otoczeni są opieką przez wychowawców klasowych, nauczycieli uczących w tej klasie, pedagoga szkolnego i szkolną służbę zdrowia.
8. Uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej udzielana jest pomoc finansowa z funduszków szkolnych lub rady rodziców.
9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym dziale zwanemu dalej wychowawcą,
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej ten sam nauczyciel powinien pełnić funkcję wychowawcy oddziału przez cały cykl kształcenia, z następującymi wyjątkami:
 - a) nauczyciel nie jest w stanie pełnić funkcji wychowawcy z powodu:
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - długotrwałego zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu bezpłatnego,
 - odejścia na emeryturę,
 - rozwiązania stosunku pracy i tym podobnych przeszkód formalnych
 - b) dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy z końcem roku szkolnego lub w trakcie roku w następujących przypadkach:
 - na uzasadnioną prośbę wychowawcy,
 - na wniosek zastępcy dyrektora d/s wychowawczych po stwierdzeniu poważnych zaniedbań w realizacji obowiązków wychowawcy,
 - na uzasadniony pisemny wniosek samorządu klasowego poparty 70 % głosów podczas tajnego głosowania ogółu uczniów klasy,
 - na uzasadniony pisemny wniosek rodziców uczniów danej klasy po uzyskaniu co najmniej 70% poparcia ogółu rodziców danej klasy.
11. Decyzja o pozbawieniu nauczyciela funkcji wychowawcy w trakcie roku szkolnego powinna być wręczona na piśmie z podaniem uzasadnienia. Od powyższej decyzji nauczyciel może

odwołać się do rady pedagogicznej, która może zobowiązać dyrektora do ponownego rozpatrzenia sprawy. Jeżeli dyrektor podtrzyma swoją decyzję, odwołanie od niej już nie przysługuje.

12. Do zadań wychowawcy klasy w szczególności należy:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i przygotowanie go do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
- rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrzspołowych oraz między uczniami i dorosłymi,
- otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia, rozpoznanie jego warunków rodzinn i potrzeb,
- ścisła współpraca z rodzicami lub opiekunami ucznia, włączanie ich do życia klasy i szkoły,
- inspirowanie indywidualnych spotkań z rodzicami lub opiekunami uczniów, organizowanie co najmniej trzech w ciągu roku szkolnego spotkań zwanych "wywiadówką" oraz tzw. "dni otwartych" dwa razy w roku szkolnym,
- planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące klasę,
- ustalenie wspólnie z klasą (oddziałem) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgodnienie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także tych którym potrzebna jest indywidualna opieka /zarówno szczególnie uzdolnionym jak i z różnymi trudnościami w nauce/,
- współpraca z pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia, biblioteką szkolną, oraz specjalistami i placówkami pozaszkolnymi, które świadczą wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy pomocy,
- odwiedzanie uczniów mieszkających na stacji i w bursie międzyszkolnej,
- wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- zawiadamianie rodziców, w formie pisemnej lub w rozmowie indywidualnej, o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktycznych).

13. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 7.

Organizacja szkoły.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Arkusze organizacji opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja danego roku.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
4. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje dyrektor szkoły.
5. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym przez MEN do użytku szkolnego.
7. Lekcje biologii, fizyki, chemii przysposobienia obronnego, języka obcego, informatyki, w tym ćwiczeń laboratoryjnych, odbywają się z podziałem na grupy.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy:
 - a) wg płci
 - b) ilości uczniów.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - gabinet pedagoga szkolnego,
 - archiwum,
 - szatnię,
 - klasopracownie i pracownie przedmiotowe z wyposażeniem,
 - bibliotekę,
 - gabinet pielęgniarski,
 - pokój nauczycielski,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
12. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
13. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
14. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
15. Do poszczególnych zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - dbanie o warsztat pracy (pracownie, klasopracownie, pomoce dydaktyczne, rozkłady materiału, gabloty szkolne, park maszynowy);
 - stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów ;
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania ;

- wspólne opracowanie szczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia ;
- wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania. § 26.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.

2. Do podstawowych form współpracy rodziców z nauczycielami należy:

- działalność i Rady Rodziców,
- spotkania indywidualne,
- spotkania zwane "wywiadówką".

3. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się ze Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- znajomości zadań i zamierzeń programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, ;
- rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce i otrzymywanych nagród i kar;
- uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dobrego kształcenia swych dzieci,
- wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§.8.

Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych .

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z zarządzeniami Ministra w sprawie przyjmowania kandydatów do klas I szkół ponadgimnazjalnych i decyzji Warmińsko Mazurskiego Kuratora Oświaty.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 16 roku życia, bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum ,
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia przez ucznia 18 roku życia. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia 18 roku życia.
4. Przyjęcie ucznia z innej szkoły może nastąpić za zgodą dyrektora szkoły.
5. Na powtarzanie klasy uczeń musi uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej.

§. 8.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.

I. Uczeń ma prawo do:

1. Wolności myśli, sumienia i wyznania ;
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły ;
3. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi ;
4. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich

- problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień ;
5. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich ;
 6. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej ;
 7. Przynależności do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej;
 8. Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 9. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami,
 10. Odpoczynku w przerwach międzysemestralnych ; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych ; w pierwszym tygodniu po feriach i przerwach świątecznych nie przeprowadza się sprawdzianów i prac klasowych;
 11. Opieki socjalnej, a w szczególności:
 - a) zapomóg pieniężnych z różnych funduszy,
 - b) dopłaty do wycieczki z funduszu rady rodziców,
 - c) do uzyskiwania stypendium z funduszy działających na rzecz pomocy dzieci i młodzieży mają prawo uczniowie zdolni znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
 12. Jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy ; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje uczeń wyłącznie za wiadomości i umiejętności ; zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania ,
 13. Powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko nie więcej niż dwa sprawdziany, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Prace powinny być sprawdzone i okazane uczniom w ciągu 14 dni. Nauczyciel zobowiązany jest przedstawić rodzicom na ich życzenie do wglądu pracę ucznia.
 14. Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.

II. Formy udzielania pomocy w nauce:

1. Doraźna pomoc ze strony nauczyciela przedmiotu,
2. Pomoc koleżeńska organizowana przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
3. Pomoc w ramach zespołów wyrównawczych.
14. Obowiązki ucznia:

III . Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny,
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, wyrównawczych,
3. Postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
4. Kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
5. Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, respektowanie postanowień statutu i regulaminu samorządu uczniowskiego,
6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludziom,
 - d) poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka.

7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.

- Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny.

- Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie po wejściu do budynku i pozostawić je w szatni wraz z wierzchnim okryciem.

- W wyznaczonych dniach uczeń ma obowiązek nosić strój odświętny.

8. Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, szanowania sprzętu i urządzeń szkoły, dbania o czystość obiektu, pełnienia dyżuru na terenie szkoły wg grafiku dyżurów klas.

IV. Nagrody, wyróżnienia, kary.

Spółeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) 100 % frekwencję.

Wnioskować o nagrodę może:

- 1) wychowawca,
- 2) samorząd uczniowski,
- 3) opiekunowie organizacji szkolnych,
- 4) rada rodziców,

Nagrody mogą być:

- 1) książkowe,
- 2) inne rzeczowe.

Wyróżnienia to:

- 1) listy pochwalne,
- 2) pamiątkowy znaczek w przypadku, gdy uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem,
- 3) pochwała nauczyciela, wychowawcy, opiekuna organizacji,
- 4) pochwała na zebraniu rodziców,
- 5) dofinansowanie do wycieczki lub innej imprezy szkolnej.

Uczeń karany jest za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzielaną publicznie wobec uczniów,
- 4) zawieszeniem w prawach i obowiązkach ucznia,
- 5) przeniesieniem do klasy równoległej,
- 6) przeniesieniem do innej szkoły,
- 7) skreśleniem z listy uczniów szkoły.

5. Decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły, po jej akceptacji przez Radę Pedagogiczną za szczególnie rażące przewinienia do których między innymi należy:

- a) kradzież mienia szkolnego lub kolegów,
- b) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie w obiektach szkolnych w stanie nietrzeźwym, używanie narkotyków lub innych środków odurzających,
- c) wyjątkowo ordynarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- d) otrzymanie wyroku sądowego za przestępstwo kryminalne,
- e) złośliwe, poważne zniszczenie mienia szkolnego,
- f) umyślne spowodowanie wypadku,
- g) dyscyplinarne rozwiązanie przez zakład umowy z uczniem o przygotowanie zawodowe,

h) ponad 50 % nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w semestrze.

*Żadnemu pracownikowi szkoły nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Od kar uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni na piśmie do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może odstąpić od nałożenia lub wykonania kary w przypadku poręczenia samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub organizacji społecznej.

§ 9.

Finanse szkoły.

1. Zespół Szkół Zawodowych jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarowania finansami określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Szkół Zawodowych .
4. Majątek szkoły jest ewidencjonowany w księdze inwentarzowej i materiałowej.
5. Szkoła pozyskuje dodatkowe środki finansowe w formie darowizn.
6. Szkołę wspomaga finansowo rada rodziców zgodnie z regulaminem jej działania.

§ 10.

Postanowienia końcowe .

1. Statut Zespołu Szkół Zawodowych zawiera główne uregulowania funkcjonowania szkoły.
2. Szczegółowe zadania statutowe zawierają statuty poszczególnych typów szkół.
3. Zmiany w organizacji i formach pracy Zespołu Szkół Zawodowych wymagają zmiany statutu.
4. Wnioski dotyczące zmiany statutu Zespołu Szkół Zawodowych może składać jeden z organów szkoły.
3. Sprawy, których nie reguluje statut Zespołu Szkół Zawodowych określają odrębne przepisy.
4. Zespół Szkół Zawodowych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół Szkół Zawodowych używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Niniejszy statut został zatwierdzony:

- na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych w Iłowie Osadzie w dniu.....