

**Uchwała Nr 259/2016**  
**Zarządu Powiatu Działdowskiego**  
**z dnia 28 grudnia 2016 roku**

**w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT**  
**w Powiecie Działdowskim**  
**i jego jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1454) zwanej powszechnie „Specustawą o centralizacji” oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2015r. poz. 2193) uchwała się, co następuje:

**§1**

Powiat Działdowski złoży w Urzędzie Skarbowym w Działdowie do 31.12.2016r., informację według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do ustawy z dnia 5 września 2016r., w której informuje, że będzie rozliczać podatek od towarów i usług wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi (wymienionymi w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały) od dnia 01.01.2017r.

**§2**

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

**§3**

1. Procedury określone w niniejszej Uchwale obejmują jednostki organizacyjne według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki dla celów VAT.
2. Procedury określone w niniejszej Uchwale nie obejmują Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Działdowie, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Działdowie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z uwagi na to, że uzyskały status prawny na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

**§4**

Zobowiązuje się wszystkich Kierowników / Dyrektorów jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie,

1. objętych stawkami VAT (23%, 8%, 5%, 0%)
  2. objętych zwolnieniami VAT
  3. niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT
- zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §5

Określa się zasady zawierania umów z kontrahentami:

1. Jednostki, które wcześniej, jako stroną umowy wpisywały wyłącznie siebie oraz, w której podana cena nie zawierała podatku VAT, powinny aneksować zawarte przez siebie takie umowy. Aneks skierowany do drugiej strony umowy powinien zawierać zmianę strony umowy (stroną umowy powinien być Powiat Działdowski reprezentowany przez Kierownika / Dyrektora danej jednostki) oraz informację o konieczności doliczenia do pobieranej ceny kwoty podatku VAT według obowiązującej na daną czynność stawki podatku VAT, ( np.: do kwoty czynszu za najem użytkowy należy doliczyć VAT według stawki 23%). Jeśli doliczenie do pobieranej ceny kwoty podatku VAT nie będzie możliwe ze względów społecznych, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.
2. Każda umowa musi zawierać cenę netto, obowiązującą dla danej czynności stawkę podatku VAT oraz wartość brutto.
3. Umowy w imieniu Powiatu może podpisywać osoba upoważniona przez Zarząd Powiatu Działdowskiego na podstawie imiennego upoważnienia.
4. Umowy cywilnoprawne zawierane od dnia 01.01.2017r. (np. najmu, dzierżawy powierzchni reklamowych itp.) przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu Działdowskiego muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy, czyli: pełną nazwę Powiatu Działdowskiego, jego adres i jego NIP oraz imię i nazwisko Kierownika / Dyrektora jednostki, dane jednostki, jako podmiotu reprezentującego Powiat Działdowski, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis Kierownika / Dyrektora jednostki z upoważnienia Zarządu Powiatu Działdowskiego. W tym celu jednostki wymienione w załączniku Nr 1 zobowiązują się podać, jako stroną umowy następującą treść:  
**Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, NIP: 571-14-96-558 reprezentowany przez – imię i nazwisko Kierownika / Dyrektora jednostki, stanowisko służbowe, nazwa jednostki i jej adres, który działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Działdowskiego.**
5. W przypadku dostaw ciągłych ( np. energia, woda, telekomunikacja, usługi sanitarne itp.) lub umów wieloletnich, należy sporządzić odpowiednie aneksy do tych umów zmieniających oznaczenie strony umowy oraz właściwy NIP nabywcy tj. Powiatu Działdowskiego.

## §6

Określa się następujące zasady wystawiania faktur sprzedaży, odbioru faktur zakupu oraz wystawiania not wewnętrznych

1. Faktury, których obowiązek wystawienia wynika z art. 106b ustawy o VAT wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

### **FAKTURA SPRZEDAŻY**

*Sprzedawca:* Powiat Działdowski  
ul Kościuszki 3  
13-200 Działdowo  
NIP: 571-14-96-558

*Wystawca:* Jednostka organizacyjna (jej pełna nazwa i adres bez NIP!!!!)

*Rachunek bankowy/kasa:* numer rachunku bankowego *Wystawcy*

