

Uchwała Nr 112/16
Zarządu Powiatu Działdowskiego
z dnia 27 stycznia 2016 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do spraw realizacji Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2013 - 2017.

Na podstawie Uchwały Nr XX/187/12 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2013 – 2017 – załącznik do uchwały – § 11, Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Konkursową w następującym składzie:

Marian Brandt – Przewodniczący Komisji,

Marlena Perzyńska – członek,

Marcin Kwaśniewski – członek,

Małgorzata Nawrocka – członek, przedstawiciel Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego,

Ireneusz Tyburski – członek, przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego.

§ 2

Komisja Konkursowa na swoim pierwszym posiedzeniu dokona wyboru ze swojego grona zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 3

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Działdowskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego

Marian Janicki

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Działdowskiego propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos na ofertę, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Staroście Działdowskiemu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków, ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) siedzibie Urzędu,
 - b) na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Działdowie,
 - c) na stronie Powiatu Działdowskiego.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
mgr inż. Marian Janicki

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Działdowo, dnia.....

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

