

UCHWAŁA NR 355/20
ZARZĄDU POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu działdowskiego w 2021 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 15 ust. 2a, 2b oraz 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz 294 ze zm.), § 10 ust. 1 i ust. 2 oraz § 11 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XIV/130/19 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020 rok, Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Marlena Perzyńska – przewodniczący, pracownik Starostwa Powiatowego,
- 2) Piotr Soćko - członek, przedstawiciel Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) Marta Zawadzka – członek, pracownik Starostwa Powiatowego,
- 4) Beata Gołębiowska– członek, pracownik Starostwa Powiatowego,
- 5) Małgorzata Nawrocka – członek, przedstawiciel Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego,
- 6) Jerzy Wiśniński – członek, przedstawiciel Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego.

§ 2. Komisja Konkursowa na swoim pierwszym posiedzeniu dokona wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego złożonych w trybie otwartego konkursu ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057).

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 344/20 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 26 października 2020 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu działdowskiego w 2021 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Działdowskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego

Paweł Cieśliński

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie powiatu działdowskiego w 2021 roku**

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący i Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
7. Zadaniem Komisji jest analiza i opiniowanie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Działdowskiego propozycji wyboru ofert.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przedkłada Zarządowi Powiatu Działdowskiego propozycje wyboru ofert.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków, ogłasza się niezwłocznie:
 - a) w siedzibie Urzędu,
 - b) na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Działdowie,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego.

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
.....,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Działdowo, dnia.....

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej opiniującej oferty
złożone na realizację zadania
publicznego

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie
pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Działdowo, dnia.....

** wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego*