

UCHWAŁA NR 335/20
ZARZĄDU POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO

z dnia 14 października 2020 r.

**w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Działdowskim
i jego jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 34 ust. 1. oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 280) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz. U. z 2015 r. poz. 2193) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powiat Działdowski rozlicza podatek od towarów i usług wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi (wymienionymi w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały).

§ 2. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych zwanych dalej "jednostkami" ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 3. 1. Procedury określone w niniejszej Uchwale obejmują jednostki organizacyjne według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki dla celów VAT.

2. Procedury określone w niniejszej Uchwale nie obejmują Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Działdowie, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Działdowie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z uwagi na to, że uzyskały status prawny na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

§ 4. 1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu Działdowskiego muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy. W tym celu wymienione jednostki w załączniku nr 1 zobowiązują się podać, jako stronę umowy następującą treść: **Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, NIP: 571-14-96-558 reprezentowany przez - imię i nazwisko Kierownika/Dyrektora jednostki, stanowisko służbowe, nazwa jednostki i jej adres, który działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Działdowskiego.**

2. Umowy cywilnoprawne zawierane w imieniu Skarbu Państwa muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy. W tym celu jako stronę umowy podaje się następującą treść: **Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Działdowskiego - Pana Pawła Cieślińskiego, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, wykonującego zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 23 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.**

3. Umowy cywilnoprawne dotyczące zasobu nieruchomości Powiatu Działdowskiego wskazanych w art. 25a ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz zgodnie z art 25b tejże ustawy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy. W tym celu jako stronę umowy podaje się następującą treść: **Powiat Działdowski, ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Działdowskiego w osobach:** (osoby wskazywane są zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920))

4. Umowy cywilnoprawne pozostałe dotyczące zadań innych niż wskazane w pkt. 1, 2 i 3 muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego te umowy zgodnie z Ustawą określającą te zadania. (np. dotyczące zadań z zakresu edukacji publicznej, pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych itp.).

§ 5. Określa się następujące zasady wystawiania faktur sprzedaży, odbioru faktur zakupu oraz wystawiania not wewnętrznych:

1. Faktury, których obowiązek wystawienia wynika z art. 106b ustawy o VAT wystawiane przez Jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco: **FAKTURA SPRZEDAŻY** - *Sprzedawca*: Powiat Działdowski ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, NIP: 571-14-96-558, *Wystawca*: Jednostka organizacyjna (jej pełna nazwa i adres bez NIP !!!). *Rachunek bankowy/kasa*: numer rachunku bankowego *Wystawcy*. **FAKTURA NABYCIA (ZAKUPU)** - *Nabywca*: Powiat Działdowski ul. Kościuszki 3, 13-200 Działdowo, NIP: 571-14-96-558, *Odbiorca*: Jednostka organizacyjna (jej pełna nazwa i adres bez NIP !!!)

2. Dla celów stosowania prawidłowych odliczeń podatku naliczonego VAT wprowadza się dla Powiatu Działdowskiego i jego jednostek wspólny **opis faktur zakupu**, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Powiatu przez poszczególne jednostki ustala się następujący sposób ich oznaczania, przy czym nazwa skrócona dla celów VAT to nazwa wymieniona w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały: **Numer kolejny faktury sprzedaży/miesiąc/rok/nazwa skrócona dla celów VAT**.

4. Jednostki budżetowe odpowiedzialne są za prawidłowość przyjmowania faktur zakupowych, tj. wystawionych zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług, oraz za sprawdzanie czy usługodawca lub dokonujący dostawy towarów jest uprawniony do wystawiania faktur VAT w rozumieniu przepisów art. 106a ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Jednostki budżetowe Powiatu Działdowskiego mogą akceptować faktury VAT w postaci elektronicznej.

6. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2019 r. ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), zamawiający są zobowiązani do odbioru i przetwarzania faktur elektronicznych. Narzędziem do realizacji tego obowiązku jest **Platforma elektronicznego fakturowania**. Usługi PEF świadczone są przez dwóch Brokerów, których wybór jest dobrowolny i możliwy do zmiany. W Powiecie Działdowskim przyjmuje się model rozproszony rejestrowania Kont Podmiotów, polegający na tym, że każda jednostka organizacyjna rejestruje się samodzielnie.

7. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku nr 1, na rzecz Powiatu Działdowskiego (i na odwrót), a także odpłatne czynności zarówno dostawa towarów, jak i dostawa usług świadczone między jednostkami (np.: w tym dostawa i refakturowanie mediów, najem sal itp.) od 01.01.2017 r. są **czynnościami wewnętrznymi** niepodlegającymi VAT. Zatem dokumentowane powinny być **notą księgową** i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT -7 składanych przez te jednostki Powiatowi Działdowskiemu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inny powiat, gmina, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży, a tym samym w częściowych deklaracjach VAT -7 składanych przez te jednostki w Powiecie Działdowskim.

§ 6. Celem właściwego odliczenia VAT naliczonego Powiat Działdowski oraz jego jednostki zobowiązane są do corocznego ustalania:

1. **Współczynnik struktury sprzedaży** kalkulowanego w oparciu o art. 90 ustawy o podatku od towarów i usług (stosowanego do wyliczenia proporcji podatku podlegającego odliczeniu w odniesieniu do towarów i usług wykorzystywanych przez jednostkę do wykonywania w ramach działalności gospodarczej transakcji dających prawo do odliczeń (tj. ze stawkami VAT) jak i transakcji nie dających prawa do odliczeń (tj. zwolnionych z VAT).

2. **Prewspółczynnika** kalkulowanego w oparciu o art. 86 ust 2c ustawy o VAT (stosowanego do wyliczenia proporcji podatku podlegającego odliczeniu w odniesieniu do towarów i usług wykorzystywanych przez jednostkę do działalności gospodarczej (tj. ze stawkami VAT) oraz działalności niepodlegającej VAT). Jednakże w sytuacji, gdy wydatek jest związany ze wszystkimi rodzajami działalności (t.j. opodatkowaną VAT, zwolnioną z VAT oraz niepodlegającą VAT) , to odliczając VAT naliczony jednostka obowiązana jest zastosować Współczynnik struktury sprzedaży oraz Prewspółczynnik (łącznie)).

- a) Przy obliczaniu Prewspółczynnika dla Starostwa Powiatowego w Działdowie jako urzędu obsługującego Powiat należy zastosować wzór wskazany w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz.U. z 2015 r. poz. 2193)
- b) Przy obliczaniu Prewspółczynnika dla pozostałych jednostek organizacyjnych należy stosować wzór wskazany w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz.U. z 2015 r. poz. 2193)

3. Współczynnik struktury sprzedaży oraz Prewspółczynnik ustala się na podstawie roku podatkowego poprzedzającego rok podatkowy, w którym ma być on stosowany.

§ 7. Powiat Działdowski na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5a Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.12.2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2018 r. poz. 2519) zostaje zwolniony z prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących. Z prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas fiskalnych zwolnione zostają również jednostki organizacyjne Powiatu Działdowskiego, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5b w/w Rozporządzenia, które na dzień 31 grudnia 2016 r. korzystały ze zwolnienia z takiego obowiązku. W przypadku jednostek, które na dzień 31 grudnia 2016 r. nie korzystały ze zwolnienia zobowiązane są do prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas fiskalnych zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach, a także celem prawidłowego przekazywania przez Powiat Działdowski ewidencji zakupu i sprzedaży w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego od dnia 01.01.2017 r. ewidencja rejestrów sprzedaży i zakupów prowadzona jest za pomocą wspólnego dla Powiatu Działdowskiego i jego jednostek programu komputerowego Progman Zbiorczy VAT i Progman Rozrachunki firmy Wolters Kluwer. Każda jednostka prowadzi częściowy rejestr VAT w systemie Progman Rozrachunki, który importowany jest do wspólnego (centralnego) rejestru dokumentów sprzedaży i zakupu w celu przygotowania całościowej deklaracji VAT -7 przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej VAT -7 Powiatu Działdowskiego. Poza tym program ten służy Powiatowi Działdowskiemu jak i jego jednostkom do:

- 1) sporządzania korekt do deklaracji VAT: częściowych oraz zbiorczych
- 2) przygotowania rejestrów za dowolny okres czasu
- 3) wysyłki zbiorczej deklaracji VAT przez system e -Deklaracje do Urzędu Skarbowego
- 4) współpraca z systemami zewnętrznymi poprzez wymianę jednolitego pliku kontrolnego

2. Jednostki prowadzące księgi podatkowe przy użyciu programów komputerowych, zobowiązuje się do zaktualizowania i dostosowania tych programów do przekazywania w postaci elektronicznej ksiąg podatkowych i dowodów księgowych w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego na żądanie organów podatkowych i organów kontroli skarbowej, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa, wiarygodności i niezaprzeczalności danych zawartych w księgach według struktur logicznych podanych przez Ministra Finansów. Szczegółowe dane dotyczące przekazywania w postaci elektronicznej ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych, o których mowa w art. 193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.) oraz struktury logiczne dostępne są na stronie Ministerstwa Finansów.

3. Od 01 października w związku z wprowadzeniem obowiązku wysyłania ewidencji VAT oraz deklaracji w formie jednego pliku JPK_V7M szczegółowy zakres danych zawartych w ewidencji wskazanej w pkt. 2 zawiera Rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. 2019 r. poz. 1988)

§ 9. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Ewidencja sprzedaży może być prowadzona między innymi na podstawie raportów miesięcznych z kasy fiskalnej.

§ 10. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

§ 11. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada wynikające z ustawy o VAT prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT.

§ 12. 1. W przypadku, gdy po dostarczeniu „częstkowych” deklaracji VAT -7 wraz z ewidencjami, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji za dany okres rozliczeniowy, należy: niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Działdowie, sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji „częstkowych” VAT -7 oraz złożyć pisemne uzasadnienie o przyczynach dokonywanej korekty deklaracji „częstkowej” VAT -7.

2. Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy o VAT, po zakończeniu roku, w którym jednostce przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w art. 86 ust. 1 ustawy o VAT, jest ona obowiązana do dokonania korekty kwoty podatku odliczonego zgodnie z art. 90 ust. 2-10 ustawy o VAT, z uwzględnieniem proporcji obliczonej w sposób określony w art. 90 ust. 2-6 lub 10 ustawy o VAT albo przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 11 i 12 ustawy o VAT, dla zakońzonego roku po datkowego (Korekta roczna).

3. W przypadku zakupu przez jednostkę środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji, a także gruntów i praw wieczystego użytkowania gruntów oraz nieruchomości, jeżeli zostały zaliczone do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych jednostki, z wyłączeniem tych, których wartość początkowa nie przekracza 15 000,00 zł jednostka dokonuje korekty wieloletniej na podstawie art. 91 ust. 2.

4. Korekty należy dokonać za pierwszy okres rozliczeniowy po roku, za który jednostka koryguje odliczenie.

§ 13. 1. Dokonując zapłaty za faktury zakupu bez względu na wartość faktury, na których widnieje podatek VAT jednostki mają obowiązek zastosować mechanizm podzielonej płatności.

2. Jednostki dokonując płatności w postaci "zaliczki" podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT zobowiązani są do jej zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności wpisując dane w komunikacie przelewu zgodnie z art. 108a ust. 1c.

3. Każda jednostka ma obowiązek przeprowadzić weryfikację rachunku bankowego kontrahenta bezpośrednio przed dokonaniem płatności w dniu zlecenia przelewu, tj. sprawdzenie, czy ten rachunek znajduje się na tzw. "białej liście".

4. Każda jednostka ma obowiązek kontrolować prawidłowość dokonanych płatności w taki sposób, aby być w stanie zareagować na nieprawidłowości. Każda jednostka dokonując płatności za transakcje przekraczające 15 tys. zł. na rachunek inny niż wskazany na tzw. "białej liście" ma obowiązek złożyć zawiadomienie ZAW-NR do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w ustawowym terminie.

5. Faktury sprzedaży, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy - muszą zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

§ 14. W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Powiat Działdowski z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się Kierowników/Dyrektorów jednostek do:

1. Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, podpisanie stosownych oświadczeń przez te osoby o odpowiedzialności karno-skarbowej i przekazywania tych danych do Powiatu Działdowskiego niezwłocznie w przypadku ich zmiany.

2. Dostarczania w wersji papierowej ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku VAT naliczonego, ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie częściowej deklaracji VAT -7 (w groszach) do Powiatu Działdowskiego w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc rozliczeniowy. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć kserokopie wszystkich dokumentów na podstawie, których sporządzono deklarację VAT -7 za dany miesiąc. Ewidencje, wydruki i deklaracje VAT -7 muszą być podpisane przez Kierownika/Dyrektora i głównego księgowego jednostki. Jeżeli jednostka nie ma nic do zadeklarowania dla celów VAT sporządza i dostarcza "zerową" częściową deklarację VAT -7.

3. Dostarczanie na piśmie wyliczonego Współczynnika struktury sprzedaży oraz Prewspółczynnika, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2 w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia każdego roku wraz z katalogiem wykonywanych czynności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

4. Przekazywania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek budżetu Powiatu Działdowskiego Nr 84 1020 3541 0000 5802 0319 0741 w treści przelewu wpisując: " VAT za miesiąc - nazwa jednostki".

5. Przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z częściową deklaracją VAT niezwłocznie w przypadku ich zmiany.

6. Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach związanych z rozliczeniem podatku VAT.

7. Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracji częściowej VAT -7 za dany okres rozliczeniowy odpowiada Kierownik/Dyrektor jednostki.

§ 15. W celu prawidłowego i terminowego wystawiania faktur VAT ze sprzedaży towarów i usług, sporządzania rejestrów zakupu i sprzedaży, deklaracji rozliczeniowych, przelewów należnych budżetowi państwa, podatków, faktur i not obciążeniowych, ustala się następujący obieg dokumentów w Starostwie Powiatowym w Działdowie.

- 1) Pracownicy merytoryczni zobowiązani są do dostarczania do Wydziału Finansowego wszelkich dokumentów potwierdzających obowiązek wystawienia faktury sprzedaży lub noty obciążeniowej niezwłocznie po ich podpisaniu przez strony.
- 2) Wszystkie faktury VAT, faktury korygujące, noty obciążeniowe i noty korygujące potwierdzające fakt zakupu składników majątkowych, bieżących oraz zakup usług winny być opisane przez pracowników merytorycznych i składane w Wydziale Finansowym. Na dowód wpływu dokumentów, o których mowa wyżej, na każdym z nich umieszcza się pieczęć z datą wpływu do Starostwa Powiatowego do rejestru w sekretariacie.
- 3) Pracownicy merytoryczni zobowiązani są do: sprawdzania faktur i ich zgodność ze stanem faktycznym, dokonania dokładnego opisu faktury, oraz sprawdzania wskazanych pozycji w budżecie w zakresie płatności, przekazywania niezwłocznie opisanych faktur zakupów towarów i usług do Wydziału Finansowego umożliwiając uregulowanie zobowiązań w terminie.
- 4) Pracownik odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie podatku VAT przez Powiat Działdowski z Urzędem Skarbowym sporządza kserokopie wszystkich dokumentów na podstawie, których sporządzono deklarację VAT -7 za dany okres rozliczeniowy. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Naczelnika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego.

§ 16. Pracownik odpowiedzialny za sporządzenie jednostkowej deklaracji VAT -7 w Starostwie Powiatowym w Działdowie w oparciu o otrzymane od pozostałych jednostek podległych Powiatowi Działdowskiemu częściowych deklaracji VAT -7 sporządzi jedną skonsolidowaną deklarację VAT -7 dla właściwego Urzędu Skarbowego do dnia 25 miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, dokona zapłaty podatku wynikającego z deklaracji oraz przekaże ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych ewidencje zakupu i sprzedaży w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr 156/19 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 09 października 2019 roku w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Działdowskiemu, Skarbnikowi Powiatu oraz Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Działdowskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Działdowskiego

Paweł Cieśliński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 335/20
z dnia 14 października 2020 roku

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO PODLEGAJĄCYCH CENTRALIZACJI VAT				
L.p.	Nazwa jednostki	Adres		Skrócona nazwa jednostki dla celów VAT
1	Starostwo Powiatowe w Działdowie	ul. Kościuszki 3	13-200 Działdowo	1SP
2	Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lidzbarku	ul. Garbuzy 20	13-230 Lidzbark	2LOL
3	Zespół Szkół Nr 1 w Działdowie	ul. Grunwaldzka 4	13-200 Działdowo	3ZS 1
4	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Działdowie	ul. Poczтова 6	13-200 Działdowo	4ZSZ 1
5	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. ks. Edmunda Domańskiego w Iłowie-Osadzie	ul. Leśna 10a	13-240 Iłowo-Osada	5ZSZI
6	Zespół Szkół im. Króla Władysława Jagiełły w Lidzbarku	ul. Przemysłowa 1	13-230 Lidzbark	6ZSL
7	Zespół Szkół im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny w Malinowie	Malinowo 10	13-200 Działdowo	7ZSM
8	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Działdowie	ul. 11 Listopada 16	13-200 Działdowo	8PPP
9	Powiatowy Zarząd Dróg w Działdowie	ul. Lidzbarska 31	13-200 Działdowo	9PZD
10	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie	ul. Lidzbarska 31	13-200 Działdowo	10PCPR
11	Dom Pomocy Społecznej w Uzdowie	Uzdowo 18/19	13-214 Uzdowo	11DPS
12	Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Działdowie	ul. Grunwaldzka 7	13-200 Działdowo	12PBP
13	II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Działdowie	ul. Polna 11	13-200 Działdowo	18LOPOL

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 335/20

z dnia 14 października 2020 roku

Załącznik do Faktury Nr						
Sprzedawca:						
Nazwa towaru lub usługi						
L.p.	Rodzaj czynności	Netto	VAT	Brutto	Vat naliczony podlegający odliczeniu	Opis
	OP					
	NP.					
	ZW					
	OP,ZW					
	OP, NP.					
	OP, NP., ZW					
	RAZEM:					
Wskaźnik:			Data:			
Prewskaźnik:			Podpis osoby odpowiedzialnej:			

UZASADNIENIE

W związku z centralizacją zasad rozliczenia podatku VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych, w celu zapewnienia prawidłowości i spójności rozliczeń w podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Działdowskim i jego jednostkach organizacyjnych, w związku z przejęciem przez Powiat Działdowski zadania publicznego w zakresie edukacji, polegającego na prowadzeniu II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Działdowie ustala się procedury w tym zakresie.