

Roczny Program Współpracy Rady Powiatu Działdowskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

Wstęp

Program Współpracy dotyczy wszelkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. Nr. 96, poz. 873 z 2003 z późniejszymi zmianami), których wolą jest nawiązywanie współpracy z Powiatem na rzecz działalności w sferze zadań publicznych.

Działalność Organizacji jest charakterystyczną cechą społeczeństwa demokratycznego, dlatego współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym ma tak istotne znaczenie spajające i aktywizujące społeczność lokalną.

Współpraca odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I

Odpowiedzialni za realizację Programu.

1. Rada Powiatu i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej, ustalania priorytetów, przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych.
2. Zarząd Powiatu – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu,

decydowania o przyznawaniu dotacji i innych form pomocy Organizacjom, w ramach ustalonych przez Radę Powiatu priorytetów.

3. Zespół Doradczy – składający się z trzech przedstawicieli Powiatu wybranych przez Zarząd Powiatu oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wytypowanych przez Radę Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego – w zakresie opiniowania wniosków o przyznawaniu dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy.
4. Starosta Powiatu lub wyznaczony przez niego pełnomocnik – w zakresie koordynacji współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział II

Formy współpracy Organizacji z Powiatem.

Współpraca ta przejawiała się będzie w następujących formach:

1. Zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a. powierzaniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich finansowanie,
 - b. wspieraniu takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.
3. Konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów normatywnych.
4. Tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (tak jak w rozdziale I pkt.3).
5. Pomocy w uzyskiwaniu środków finansowych ze środków zewnętrznych.
6. Pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział III

Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych.

1. Organizacja dotowana w ramach programu Współpracy musi spełniać następujące warunki:
 - a. Złożyć raport z działalności w poprzednim roku (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
 - b. Przedstawić sprawozdanie finansowe, za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
 - c. Złożyć dokumenty określające status prawny Organizacji i organów upoważnionych do jej reprezentowania – wypis z rejestru i statut.
 - d. Złożyć na obowiązującym formularzu ofertę, spełniającą warunki zgodne z ustawą, która ma zostać dofinansowana – wraz z preliminarzem wydatków.
 - e. Realizować zadanie zgodnie z umową.
 - f. Złożyć sprawozdanie z realizacji zadania.
 - g. Poddać kontroli i ocenie realizację projektu – zgodnie z ustawą.
 - h. Realizując projekt należy składać bieżące sprawozdanie finansowe i merytoryczne w ciągu 14 dni Zarządowi Powiatu, gdy tego zażąda.
2. Kryteria podejmowania decyzji o przyjęciu projektu do realizacji:
 - a. Zarząd Powiatu przy pomocy powołanej przez niego komisji podejmuje decyzje dotyczącą przyjęcia i udzielenia dotacji według następujących podanych kryteriów:
 - zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez powiat,
 - kosztów realizacji projektu,
 - efektów realizacji zadania publicznego,
 - potencjalnych źródeł zewnętrznego dofinansowania,
 - dokonań organizacji i doświadczeń w realizacji projektów,
 - dotychczasowych efektów współpracy z Powiatem.
 - b. Formę i terminy przekazywania dotacji Organizacji określać będzie umowa podpisana między Organizacją a Zarządem Powiatu.

c. Rozstrzygnięcie komisji wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.

d. Priorytetami ustalonymi przez Powiat w ramach udzielania dotacji są:

- edukacja publiczna,
- promocja i ochrona zdrowia,
- pomoc społeczna,
- polityka prorodzinna,
- wspieranie osób niepełnosprawnych,
- rozwój kultury,
- ochrona środowiska i przyrody,
- kultura fizyczna i turystyka,
- przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy,
- promocja Powiatu,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Terminy składania ofert.

a. Organizacje mogą składać oferty na realizację zadań publicznych do dnia 15 października 2004.

b. Zarząd Powiatu w terminie określonym przez ustawę rozpatrzy celowość realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I.

c. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w terminie 1 miesiąca od chwili przyjęcia budżetu na rok 2005 przez Radę Powiatu.

4. Proces decyzyjny.

a. Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji i przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu.

b. Przed podjęciem decyzji projekty opiniowane będą przez Zespół Doradczy.

c. Organizację decyzję otrzymają listownie. Oprócz tego pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz lista projektów odrzuconych będzie wywieszona w na tablicy informacyjnej Rady Powiatu oraz opublikowana na stronie internetowej

Powiatu. Do listy dołączone będą przyczyny odrzucenia nieprzyjętych ofert.

- d. Od tych decyzji nie przysługuje Organizacjom odwołanie.

Rozdział IV

Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.

1. Informację na temat warunków, terminów i procesu przyznawania dofinansowania przez Powiat Działdowski w ramach Programu Współpracy udostępniona zostanie:
 - a. na stronie internetowej Powiatu Działdowskiego,
 - b. za pośrednictwem Starosty Powiatu lub jego pełnomocnika,
 - c. poprzez media lokalne.
2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskania potrzebnych informacji na temat prac Powiatu, jak i przekazywania swoich wniosków i opinii za pośrednictwem Starosty Powiatu lub jego pełnomocnika.
3. Co najmniej raz w roku organizowane będą spotkania Organizacji z przedstawicielami Zarządu Powiatu.
4. Podstawowe informacje na temat Organizacji będą dostępne na stronie internetowej Powiatu działdowskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Działdowskiego. Informacje te zostaną zredagowane we współpracy z Radą Forum Liderów Organizacji Pozarządowych Powiatu Działdowskiego.

Rozdział V

Konsultowanie z Organizacjami aktów normatywnych.

1. W ramach współpracy konsultować się będzie projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej na prośbę z jednej ze stron.

2. Konsultacje te będą odbywać się za pośrednictwem Zespołu Doradczego.

Rozdział VI

Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

1. Budżet Powiatu nie jest w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom organizacji. Licząc na operatywność Organizacji Powiat będzie udzielał pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
2. Przewidziane rodzaje pomocy:
 - opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
 - promowanie ciekawych programów,
 - dofinansowanie zgłaszanych projektów w zależności od posiadanych środków budżetowych Powiatu,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami zagranicznymi,
 - dofinansowanie działalności szkoleniowo- informacyjnej.

Rozdział VII

Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych

1. Za pośrednictwem Starosty Powiatu lub jego pełnomocnika organizacje mogą występować o pomoc w nawiązywaniu kontaktów:
 - a. partnerami zagranicznymi,
 - b. sponsorami zagranicznymi.

Rozdział VIII

Ocena realizacji Programu Współpracy

Co roku Program Współpracy będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Powiatu na podstawie sprawozdań składanych przez Zarząd Powiatu. Wnioski posłużą władzom Powiatu do analizy efektów programu, zaś Organizacjom do

usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jadwiga Barbara Plewka