

**Uchwała Nr 376/17**  
**Zarządu Powiatu Działdowskiego**  
**z dnia 22 listopada 2017 r.**

w sprawie: zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 249/06 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie wzoru formularza wniosku o udzielenie dotacji, wzoru formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji oraz szczegółowego trybu i formy prowadzenia zbioru danych z § 12 Uchwały Nr XXXI/248/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 20 stycznia 2006 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz w związku z Uchwałą Nr 249/06 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie wzoru formularza wniosku o udzielenie dotacji, wzoru formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji oraz szczegółowego trybu i formy prowadzenia zbioru danych z § 12 Uchwały Nr XXXI/248/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 20 stycznia 2006 roku, Zarząd Powiatu Działdowskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zmianie ulega Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 249/06 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie wzoru formularza wniosku o udzielenie dotacji, wzoru formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji oraz szczegółowego trybu i formy prowadzenia zbioru danych z § 12 Uchwały Nr XXXI/248/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 20 stycznia 2006 roku.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Działdowskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Działdowskiego**

**Marian Janicki**

**Wzór**

**WNIOSEK do Powiatu Działdowskiego**

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwanej dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w powiecie działdowskim

**I. Informacje o Wnioskodawcy**

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

Imię: ..... Nazwisko: .....  
Numer telefonu: ..... Stanowisko: .....  
Numer komórki: ..... Adres e-mail: .....  
Numer faksu: .....

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym w Działdowie

Imię: ..... Nazwisko: .....  
Numer telefonu: ..... Stanowisko: .....  
Numer komórki: ..... Adres e-mail: .....  
Numer faksu: .....

Nazwa banku i numer konta bankowego wnioskodawcy:

Nazwa banku: .....  
Numer rachunku bankowego: .....

**II. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków:**

obiekt/zabytek: .....

miejsce: .....

powiat: .....

adres starostwa: .....

gmina: .....

adres urzędu gminy: .....

obiekt został wpisany w księdze rejestru: .....

pod numerem: .....

dokładny adres obiektu: .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....

**III. Koszty, zakres prac, termin realizacji zadania oraz źródła finansowania:**

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem: .....

słownie: .....

wnioskowana kwota dotacji: .....

słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac: .....

Zakres prac:

a) zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....

b) zakres prac pozostałych:

.....  
.....  
.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

Decyzja Nr. .... z dnia .....

**Pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Działdowskiego:**

Decyzja Nr. .... z dnia .....

